

Factura Pequeño Contribuyente

Nit Emissor: 20618212

BARRIO NUEVO CAMINO TELEFONO CALLE, Olinstepeque, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

06E2355F-6AA5-4F8D-AFC7-E571AC16F96F

Serie: 06E2355F Número de DTE: 1789218701

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:15:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:15:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-800, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<p>TOTALES:</p>				0.00	0.00	7,000.00		

TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00
----------	------	------	----------

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador	
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 06E2355F, número de DTE 1789218701 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Elizabeth Jocol López de Paxtor, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-800 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Ana Elizabeth Jocel López de Paxtor
DPI:1905 58520 0923

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722507489852

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:15:59
Emisor:	20618212
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA ELIZABETH JOCOL LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	06E2355F-6AA5-4F8D-AFC7-E571AC16F96F
Serie:	06E2355F
Número del DTE:	1789218701
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:16:0006:0006E2355F6AA54F8DAFC7E571AC16F96F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:17:58
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:18:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20618212
NOMBRE	ANA ELIZABETH, JOCOL LÓPEZ DE PAXTOR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-800
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Elizabeth Jocol López de Paxtor
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

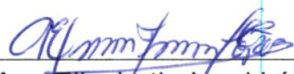
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el diseño de programas de bienestar social dirigidos a mejorar el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación.	Apoyé en la promoción de la escuela en comunidades asignadas, para aspirantes del ciclo básico y diversificado, ciclo escolar 2025.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de tres reuniones para mejorar el proceso de selección de estudiantes aspirantes a la escuela del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en la investigación de diagnóstico y valoración social de alumnos, familias y entorno de los estudiantes en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de cuatro visitas domiciliarias a estudiantes del ciclo básico detectados con bajo rendimiento académico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrevista a dos estudiantes detectados con problemas de depresión y la coordinación de terapias para mejorar su estado emocional	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en los procesos socioeducativos para complementar los requerimientos de la Escuela de Formación Agrícola del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA y de la Dirección de	Apoyé en la implementación de charlas a estudiantes de ciclo básico sobre: Violencia y acoso escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación del curso-taller propedéutico en la capacitación sobre Trabajo Comunitario dirigido a estudiantes del noveno	100%	Finalizado

Coordinación Regional y Extensión Rural.	cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.		
4. Apoyo profesional en el estudio e investigación sobre la influencia de los factores sociales en el sistema educativo y su impacto negativo en problemas escolares y sus consecuencias en los estudiantes ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de ocho visitas domiciliarias a estudiantes de primer ingreso de la carrera de Perito Agrónomo para la elaboración de estudio socioeconómico. Apoyé en la elaboración de informes de estudio socioeconómico del ciclo básico y diversificado de la escuela.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la docencia, elaboración de material y programa de actividades del curso de psicología del ciclo básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

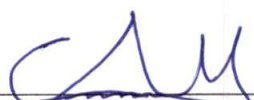
Atentamente,

(f) 

Ana Elizabeth Jocol López de Paxtor
DPI: 1905 58520 0923
Celular: 44849944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 672585f1

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

25287

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

JOCOL LOPEZ DE PAXTOR ANA ELIZABETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de . Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . 31/12/2024
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 31/03/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos al original.
3. Original Contenido en Color Azul

10/11/2023

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **JOCOL LOPEZ DE PAXTOR ANA ELIZABETH**, Colegiado **25287**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 11 de enero del 2024

Elizabeth Paxtor
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-800
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Elizabeth Jocol López de Paxtor
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el diseño de programas de bienestar social dirigidos a mejorar el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación.	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades y visitas domiciliarias a realizar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de la escuela para el proceso de Admisión a estudiantes de primer ingreso del ciclo básico y diversificado de la escuela.	100 %	Finalizado
2. Apoyo profesional en la investigación de diagnóstico y valoración social de alumnos, familias y entorno de los estudiantes en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la visita domiciliaria a diez padres de familia de ciclo básico y diversificado de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de la charla Extensionismo Rural durante el Propedéutico dirigido a estudiantes del octavo cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

3. Apoyo profesional en los procesos socioeducativos para complementar los requerimientos de la Escuela de Formación Agrícola del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la coordinación de terapias psicológicas a cuatro estudiantes del ciclo básico y uno de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de solicitudes a Centros de Práctica para estudiantes del octavo cuatrimestre.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en el estudio e investigación sobre la influencia de los factores sociales en el sistema educativo y su impacto negativo en problemas escolares y sus consecuencias en los estudiantes ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la detección de problemas sociales y emocionales que afectan a la población estudiantil del ciclo básico y diversificado de la Escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de cinco visitas domiciliarias a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo y dos de ciclo básico detectados con bajo rendimiento académico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ocho perfiles estudiantiles, para la solicitud de bolsas educativas a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la docencia, elaboración de material y programa de actividades para el curso de psicología del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de invitaciones a empresas para la Feria Agropecuaria y Forestal.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó cuarenta y cinco visitas domiciliarias dirigidas a veinte estudiantes del ciclo básico y veinticinco de la carrera de Perito Agrónomo, con la finalidad de conocer el estado socioeconómico y entorno que rodea al estudiante que ingresa por primera vez a la escuela; seguimiento a estudiantes de diferentes grados detectados con problemas emocionales y de bajo rendimiento académico de la Escuela.

Concientización a padres de familia sobre la importancia de la comunicación a doble vía (padres e hijos) y como ello fortalece la personalidad, temperamento y desarrollo afectivo del estudiante.

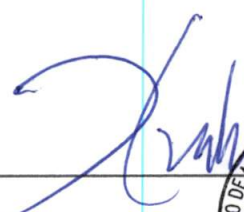
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ana Elizabeth Jocol López de Paxtor
DPI: 1905 58520 0923
Celular: 44849944

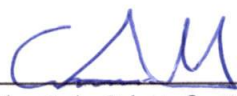
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gumbao
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA